

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



Инструкция
по заполнению формы сбора сведений
о финансировании демонстрационных экзаменов
в системе сбора и синхронизации ресурсов для
исполнительных органов субъектов Российской
Федерации, осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Москва, 2024

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Вход в Систему сбора и синхронизации ресурсов	3
3. Заполнение формы сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов.....	4
4. Направление письма о результатах заполнения формы сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов	8
5. Вопросы по работе с Системой сбора и синхронизации ресурсов	8

1. Общие сведения

Предоставление сведений о финансировании демонстрационных экзаменов, осуществляется на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации с использованием Системы сбора и синхронизации ресурсов (далее – Система сбора данных).

Сбор, обработка и поддержка заполнения формы сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов в Системе сбора данных осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ) вносит сведения о финансовом обеспечении затрат, связанных с организацией и проведением демонстрационных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в 2024 г. (далее – отчетный период) в подведомственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации).

Сохранение вносимых данных в Системе сбора данных осуществляется автоматически по мере ввода информации, т.е. дополнительных действий по сохранению данных осуществлять не требуется.

Учетная запись РОИВ для доступа к Системе сбора данных была предоставлена ранее в рамках других сборов.

В случае отсутствия учетной записи необходимо направить письмо в Службу технической поддержки на адрес электронной почты: monitoring@firpo.ru.

2. Вход в Систему сбора и синхронизации ресурсов

Для входа в Систему сбора данных следует открыть веб браузер и открыть страницу по адресу: <https://data.firpo.ru>.

Примечание: при работе рекомендуется использовать веб браузеры Яндекс и Chrome последних версий.

В открывшейся странице введите учетные данные РОИВ (Рисунок 1).

Рисунок 1. Окно входа в Систему сбора данных

В случае ввода правильных учетных данных откроется личный кабинет РОИВ (Рисунок 2).

ID	Наименование	Изменен	Дата окончания	Статус
14049	финансирование демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации	17.01.2025	02.03.2025	В работе
12464	О планировании демонстрационного экзамена в 2025 году	01.12.2024	30.11.2024	Архив
5720	Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году	01.12.2024	30.11.2024	Архив
6016	Сбор сведений о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году	29.08.2024	25.09.2024	Архив

Рисунок 2. Личный кабинет РОИВ в Системе сбора данных

3. Заполнение формы сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов

На главной странице Сервиса сбора данных отображается перечень проектов (форм сбора) для заполнения. Выберите форму сбора

«Финансирование демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации» (Рисунок 3).

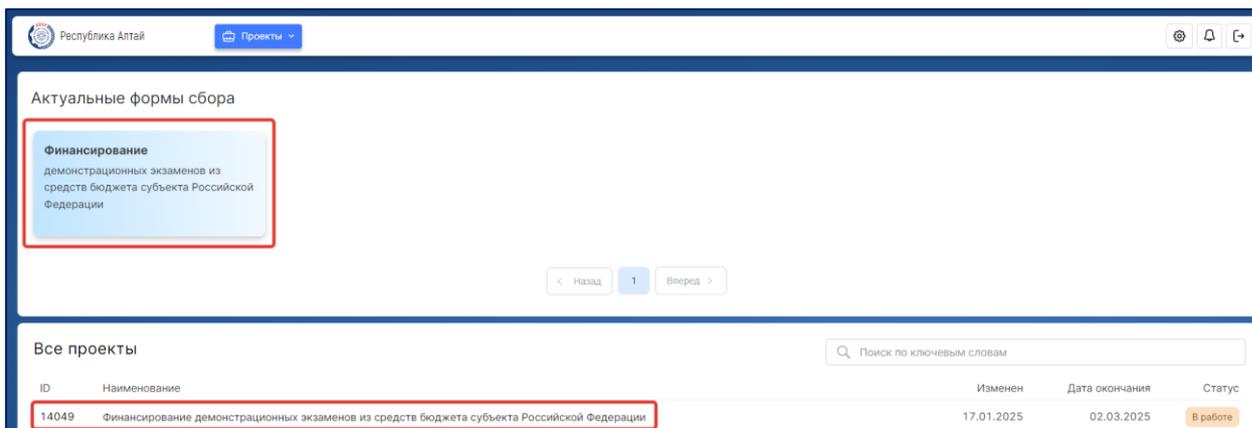


Рисунок 3. Форма сбора «Финансирование демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации»

В результате отобразиться раздел «Реквизиты отчета». В открывшемся окне ввести данные об ответственных лицах (Рисунок 4).

Ответственный за данные – уполномоченный сотрудник, осуществляющий занесение данных в форму сбора; ответственный исполнитель – уполномоченный сотрудник, ответственный за достоверность направляемых данных.

Рисунок 4. Окно ввода данных об ответственных лицах

В поле «ФИО» указывается фамилия, имя, отчество в именительном падеже, например: Петров Василий Иванович.

В поле «Должность» указывается полное наименование должности в именительном падеже, например: начальник отдела профессионального образования и науки Минобрнауки.

В поле «Телефон» указывается актуальный и используемый должностным лицом, номер рабочего телефона в формате: + 7 (999) 999-99-99 и добавочный номер.

В поле «E-mail» указывается адрес актуальной и используемой должностным лицом, электронной почты.

Для сохранения внесенных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

The screenshot shows a web form titled 'Реквизиты отчета' (Report Details). It contains two main sections for entering contact information for different roles. The first section is for 'Ответственный за данные' (Data Responsible) and the second is for 'Ответственный исполнитель' (Responsible Executive). Each section includes fields for 'ФИО' (Full Name), 'Должность' (Position), 'Телефон' (Phone), 'Доб.' (Middle Initial), and 'E-mail'. The 'Телефон' field includes a dropdown for the country code (Russia is selected). On the right side, there is a summary of report details: 'Номер отчета: 14049', 'Изменен: 17.01.2025 14:32', 'Дата завершения: 02.03.2025 0:00', and 'Статус: В работе' (In progress). At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save), with the 'Сохранить' button highlighted by a red box.

Рисунок 5. Кнопка «Сохранить»

После успешного ввода данных об ответственных лицах в правом верхнем углу отобразится информационное сообщение «Данные реквизитов успешно сохранены» и отобразится окно для заполнения (Рисунок 6).

The screenshot shows a data entry form titled 'Финансирование демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации' (Financing of demonstration exams from the budget of the subject of the Russian Federation). The form is in 'Форма сбора' (Collection Form) mode. It features a table with four columns: 'Всего выделено образовательным организациям на обеспечение затрат, связанных с проведением ГИА и ПА в форме демонстрационных экзаменов, руб.' (Total amount allocated to educational organizations for costs related to GIE and PA in the form of demonstration exams, rub.); 'Кол-во образовательных организаций, получивших финансирование, ед.' (Number of educational organizations receiving financing, units); 'Механизм финансирования образовательных организаций на организацию и проведение ГИА и ПА в форме демонстрационных экзаменов' (Mechanism of financing educational organizations for the organization and conduct of GIE and PA in the form of demonstration exams); and 'Комментарий (при необходимости)' (Comment (if necessary)). The table is currently empty. At the top left, there are buttons for 'На главную' (Home) and 'Добавить строку' (Add row). At the top right, there is a 'В работе' (In progress) status indicator and several utility icons. A red box highlights the table area.

Рисунок 6. Окно ввода данных в форму сбора

В форме сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов указываются данные о финансировании демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период.

В форме сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов необходимо внести следующие данные:

- в графе 1 «Всего выделено образовательным организациям на обеспечение затрат, связанных с проведением государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационных экзаменов, руб.» указывается общая сумма финансовых средств, выделенная образовательным организациям из бюджета субъекта Российской Федерации на проведение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационных экзаменов.

- в графе 2 «Количество образовательных организаций, получивших финансирование, ед.» указывается общее количество образовательных организаций, получивших финансирование на организацию и проведение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационных экзаменов.

- в графе 3 «Механизм финансирования образовательных организаций на организацию и проведение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационных экзаменов» выбирается вариант из раскрывающегося списка (Рисунок 7).

Всего выделено образовательным организациям на обеспечение затрат, связанных с проведением ГИА и ПА в форме демонстрационных экзаменов, руб.	Кол-во образовательных организаций, получивших финансирование, ед.	Механизм финансирования образовательных организаций на организацию и проведение ГИА и ПА в форме демонстрационных экзаменов	Комментарий (при необходимости)
		Выберите вариант Государственное задание на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования субсидия другое (указать в комментариях)	

Рисунок 7. Выбор варианта из выпадающего списка в графе 3

Сведения в графе 1 указываются в рублях в числовом формате без дополнительных буквенных символов и пробелов с округлением до целого значения (без знаков после запятой). Например: 3 547 767. Сведения в графе 2 указываются в числовом формате и в графе 4 в текстовом формате.

В случае если финансирование демонстрационных экзаменов из средств бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует, то необходимо в графах 1 и 2 указать «0», в графе 3 выбрать вариант из раскрывающегося списка «Отсутствует».

В графе 4 при необходимости можно оставить текстовый комментарий.

4. Направление письма о результатах заполнения формы сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов

После внесения данных в форму сбора сведений о финансировании демонстрационных экзаменов необходимо направить письмо в ФГБОУ ДПО ИРПО о завершении заполнения сведений по адресу электронной почты: info@firpo.ru и копия по адресу электронной почты: de@firpo.ru.

5. Вопросы по работе с Системой сбора и синхронизации ресурсов

Консультирование по вопросам технического характера осуществляется по электронной почте: monitoring@firpo.ru и по телефону +7(499) 009-05-52 доб.2, по вопросам заполнения формы сбора по электронной почте: de@firpo.ru и по телефону +7(499) 009-05-52 доб.3. Дополнительная информация о сборе сведений расположена на сайте по ссылке: <https://de.firpo.ru/o/mp/ekz/sb-2024/>